ETICKÝ KODEX

Zpracoval Ing. Martina Němcová

Přezkoumal Ing. Petr Máša

Schválil Ing. Zdeněk Osner, CSc.

Vydáno dne: 2.2.2018

Datum poslední revize:

OBSAH KODEXU

1. ZKRATKY, POJMY, DEFINICE 3

2. PŘEDMĚT A ÚČEL KODEXU 3

3. ROZSAH PŮSOBNOSTI, PLATNOST A ÚČINNOST KODEXU 3

4. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A PRAVIDLA CHOVÁNÍ 4

4.1. DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A INTERNÍCH NOREM A PŘEDCHÁZENÍ TRESTNÝM ČINŮM 4
4.2. ROVNÝ PŘÍSTUP A LIDSKÁ PRÁVA 4
4.3. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ A POVINNOST MLČENLIVOSTI 5
4.4. PROFESIONALITA A PROFESNÍ ROZVOJ 5
4.5. HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM 6
4.6. STŘET ZÁJMŮ 6
4.7. JEDNÁNÍ S OBCHODNÍMI PARTNERY A TŘETÍMI STRANAMI 6
4.8. JEDNÁNÍ S ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI 7
4.9. OPATŘENÍ PROTI LEGALIZACI VÝNOSŮ Z TRESTNÉ ČINNOSTI A FINANCOVÁNÍ TERORISMU 7
4.10. NEÚPLATNOST A POCTIVOST 7
4.11. OCHRANA ZDRAVÍ A BEZPEČNOST PRÁCE 8
4.12. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ 8

5. ŠETŘENÍ A ŘEŠENÍ PROTIPRÁVNÍHO NEETICKÉHO JEDNÁNÍ 9

5.1. OHLAŠOVÁNÍ PODNĚTŮ 9
5.2. ŠETŘENÍ PROTIPRÁVNÍHO A NEETICKÉHO JEDNÁNÍ VE SPOLEČNOSTI EUROGAS 9
5.3. ŘEŠENÍ PROTIPRÁVNÍHO JEDNÁNÍ 10

6. SEZNÁMENÍ S KODEXEM 10

1. Zkratky, pojmy, definice

společnost EUROGAS	EUROGAS a.s., Sirotčí 1145/7, PSČ 703 00, IČ: 61859974, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2593
obchodní partner	zákazníci, dodavatelé, subdodavatelé, zadavatelé veřejných zakázek, zprostředkovatelé a další subjekty, s nimiž je společnost EUROGAS ve smluvním vztahu
vedení společnosti EUROGAS	představenstvo společnosti EUROGAS a ředitelé jednotlivých útvarů společnosti EUROGAS
zaměstnanec	člen představenstva a ostatních orgánů společnosti EUROGAS, pracovník managementu, ředitel, vedoucí a jakýkoliv jiný zaměstnanec v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu ke společnosti EUROGAS, jakož i osoby pracující pro společnost EUROGAS na základě živnostenského oprávnění

2. Předmět a účel Kodexu

2.1. Etický kodex (dále jen „Kodex“) definuje **základní hodnoty a firemní kulturu** společnosti EUROGAS, která je postavena na **nejvyšších etických principech** a jejímž cílem je dodržování právních předpisů, dodržování pracovních a lidských práv všech jejích zaměstnanců, plnění závazků společnosti EUROGAS, stejně jako předcházení případným škodám a postihům vůči společnosti EUROGAS a zároveň předcházení protiprávnímu či neetickému jednání.

2.2. Kodex určuje **jednotné zásady** a pravidla podnikatelského a společenského chování a stanovuje **etický rámec každodenní činnosti** společnosti EUROGAS a všech jejích zaměstnanců, čímž vytváří předpoklady, že chování společnosti EUROGAS a všech jejích zaměstnanců mezi sebou navzájem i ve vztahu k jejím obchodním partnerům i třetím stranám splňuje ty **nejvyšší standardy** založené na následujících hodnotách:

- **Lidská práva a základní svobody**
- **Poctivost a transparentnost**
- **Dodržování právních předpisů**
- **Vzájemný respekt a loajalita**
- **Kvalita a profesionalita**
- **Bezpečnost práce a ochrana zdraví**
- **Ochrana životního prostředí**

2.3. Kodex zároveň napomáhá vedení společnosti EUROGAS při realizaci její podnikatelské činnosti, při přijímání rozhodnutí ohledně jejího obchodního vedení, jakož i při řízení jejích zaměstnanců. Společně se stanovami společnosti EUROGAS představuje Kodex **jeden ze základních pilířů zodpovědného řízení a dobrého vedení** společnosti EUROGAS (tzv. corporate governance).

3. Rozsah působnosti, platnost a účinnost Kodexu

3.1. Kodex se vztahuje a musí být dodržován všemi zaměstnanci společnosti EUROGAS bez ohledu na jejich status či pracovní zařazení, včetně všech členů představenstva a ostatních orgánů společnosti EUROGAS, pracovníků managementu, ředitelů a vedoucích zaměstnanců. K dodržování Kodexu se musejí zavázat i třetí strany jednající v zastoupení nebo jménem společnosti EUROGAS.

3.2. Základní principy a pravidla chování uvedené v tomto Kodexu se pak přiměřeně vztahují i na obchodní

partnery společnosti EUROGAS a další subjekty, s nimiž společnost EUROGAS spolupracuje. Při navazování obchodních vztahů s jinými společnostmi či odborníky dbá společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci na to, aby byla jako jedno z kritérií výběru zohledňována skutečnost, zda tyto subjekty zastávají základní principy a pravidla chování a podobné těm, které jsou uvedeny v tomto Kodexu.

3.3. Společnost EUROGAS se zavazuje usilovat o to, aby obchodní korporace a další entity s její majetkovou účastí přijaly vlastní etický kodex, jehož základní principy a pravidla chování budou obdobná těm, která jsou uvedena v tomto Kodexu.

3.4. V rámci hierarchie interních předpisů společnosti EUROGAS je **Kodex hodnotově nadřazen** ostatním interním předpisům a všechny tyto ostatní interní předpisy s ním musí být vždy v souladu. Kodex je nedílnou **součástí komplexního Compliance programu** společnosti EUROGAS, který je upraven v příloze Kodexu.

3.5. Kodex nabývá účinnosti dnem vydání a je platný na dobu neurčitou. Aktualizaci, revizi, nebo zrušení Kodexu schvaluje předseda představenstva společnosti EUROGAS.

4. Základní principy a pravidla chování

4.1. Dodržování právních předpisů a interních norem a předcházení trestným činům

4.1.1. Společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci při výkonu své činnosti jsou povinni vždy **důsledně dodržovat platné a účinné právní předpisy a interní předpisy** společnosti EUROGAS. Základní principy a pravidla chování uvedené v Kodexu pak musí dodržovat i tam, kde tyto základní principy a pravidla chování požadavky právních předpisů přesahují.

4.1.2. Porušení právních předpisů anebo základních principů a pravidel chování uvedených v Kodexu ze strany zaměstnance společnosti EUROGAS **nelze ospravedlnit plněním pokynu** člena představenstva či jiného orgánu společnosti EUROGAS, pracovníka managementu, ředitele, vedoucího či jiného nadřízeného zaměstnance; pokyn, který by byl v rozporu s právními předpisy anebo v rozporu se základními principy a pravidly chování uvedenými v Kodexu, musí zaměstnanec **odmítnout** a udělení takového pokynu ohlásit etickému výboru.

4.1.3. Společnost EUROGAS **netoleruje** a důsledně odmítá jakékoliv porušování právních předpisů a páchání trestné činnosti jménem či v zájmu společnosti EUROGAS a ze strany jejích zaměstnanců, včetně členů představenstva a ostatních orgánů společnosti EUROGAS, pracovníků managementu, ředitelů a vedoucích zaměstnanců. Každý, kdo podléhá tomuto Kodexu, proti němuž by bylo zahájeno trestní stíhání v souvislosti s výkonem jeho činnosti, musí co nejrychleji uvědomit etický výbor.

4.1.4. Za účelem předcházení protiprávního jednání a porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu či jiných interních předpisů přijala společnost EUROGAS **systém opatření v rámci svého Compliance programu**, která umožňují pravidelně vyhodnocovat externí a interní rizika chování zaměstnanců společnosti EUROGAS a kontrolovat dodržování právních a interních předpisů. V případě zjištění nežádoucího stavu pak společnost EUROGAS přijímá odpovídající nápravná opatření.

4.2. Rovný přístup a lidská práva

4.2.1. Společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci uplatňují při výkonu své činnosti **rovný přístup** ke všem fyzickým a právnickým osobám bez ohledu na věk, pohlaví, etnický původ, národnost, náboženství, sexuální orientaci, rodinný stav, zdravotní postižení, členství v odborech či politické názory a další odlišné charakteristiky a vytvářejí tak základ pro budování a udržení důvěry obchodních partnerů a veřejnosti ke společnosti EUROGAS.

4.2.2. Společnost EUROGAS **nepřipouští** žádné druhy **diskriminace a obtěžování**, netoleruje jednání či postoj, při kterém se jakékoliv osoby mohou cítit omezovány, ponižovány nebo obtěžovány.

4.2.3. Společnost EUROGAS **podporuje rovné příležitosti** každého zaměstnance či uchazeče o zaměstnání z hlediska náboru, přístupu ke školení, odměňování a kariérního rozvoje. Jedinými podstatnými faktory jsou profesní dovednosti, zkušenosti a osobní schopnosti.

4.2.4. Společnost EUROGAS vytváří pracovní prostředí, ve kterém vládne **důvěra, vstřícnost a snaha o týmovou spolupráci**. Zaměstnanci přispívají k zachování příjemného a klidného pracovního prostředí, ve kterém je zakázáno zneužívání moci a jakékoliv jiné chování, které by mohlo vyvolat zastrašující, urážlivé nebo nepřátelské pracovní prostředí.

4.2.5. Společnost EUROGAS podporuje **dodržování lidských práv a základních svobod** a vyhýbá se spolupráci s organizacemi, které je porušují.

4.3. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů a povinnost mlčenlivosti

4.3.1. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů je pro společnost EUROGAS samozřejmostí. S těmito informacemi je vždy nakládáno v souladu s právními a interními předpisy, které zaručují, že se tyto informace **nedostanou k nepovolaným osobám a nebudou šířeny** pro jiné účely, než pro účely společnosti EUROGAS. Zaměstnanci společnosti EUROGAS nesmí používat důvěrné informace a osobní údaje k jinému účelu, než je plnění jejich pracovních úkolů. Je tak **zakázáno** používat důvěrné informace či osobní údaje za účelem získání osobního prospěchu nebo ve prospěch třetích osob či předávat takové informace konkurenčním subjektům.

4.3.2. Společnost EUROGAS vyžaduje od svých zaměstnanců, obchodních partnerů a třetích osob pouze osobní údaje takového charakteru, které slouží účelům podnikatelské činnosti společnosti EUROGAS a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, a dbá na to, aby byly zpracovávány pouze v souladu a s účelem, k němuž byly shromážděny, aby nedošlo k jejich nezákonnému zveřejnění či zneužití.

4.3.3. Zaměstnanci nakládají se všemi informacemi, které získali při výkonu práce, s veškerou nezbytnou **diskrétností** a zachovávají **mlčenlivost** o pracovních záležitostech, pokud nejsou této povinnosti zproštěni nebo pokud poskytnutí takových informací vyžadují právní předpisy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které zakládají podezření z protiprávního jednání.

4.3.4. Pravidla týkající se omezení poskytování informací neplatí v případech, kdy má poskytnutí důvěrné informace přispět k odvrácení spáchání trestného činu, či bezprostředně hrozící škody na zdraví nebo majetku.

4.4. Profesionalita a profesní rozvoj

4.4.1. Společnost EUROGAS si zakládá na **ochraně image a dobrého jména**. Zaměstnanci společnosti EUROGAS se aktivně podílejí na posilování dobrého jména společnosti EUROGAS a snaží se zabránit jakýmkoliv aktivitám, které by mohly vést k jeho ohrožení či poškození. Toto pravidlo zaměstnanci aktivně uplatňují rovněž i mimo své pracovní aktivity.

4.4.2. Zaměstnanci společnosti EUROGAS jsou povinni pracovat **svědomitě, čestně a řádně** podle svých nejlepších znalostí a schopností, plní pokyny svých nadřízených, které jsou v souladu s právními a interními předpisy a dodržují zásady spolupráce. V pracovní době jsou zaměstnanci povinni se věnovat výlučně vykonávání pracovních úkolů a povinností, které plní řádně a včas. Zaměstnanci vždy musí jednat tak, aby nezpůsobili újmu jakékoliv osobě nebo skupině osob.

4.4.3. Společnost EUROGAS poskytuje finanční prostředky na **podporu vzdělávání**, odbornou přípravu a obnovu znalostí a dovedností svých zaměstnanců za účelem udržení jejich profesních dovedností a poskytnutí vyšší hodnoty nejen pro společnost EUROGAS, ale i pro její obchodní partnery.

4.4.4. Společnost EUROGAS požaduje, aby se zaměstnanci aktivně zapojovali do vzdělávacích aktivit a pracovali na dosažení jejich maximálního využití při plnění svých pracovních povinností.

4.5. Hospodaření s majetkem

4.5.1. Zaměstnanci společnosti EUROGAS jsou povinni **řádně hospodařit** s prostředky jim svěřenými, střežit a ochraňovat majetek společnosti EUROGAS (hmotný i nehmotný) před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. V případě ztráty nebo hrozící újmy na majetku společnosti EUROGAS jsou zaměstnanci povinni oznámit neprodleně tuto skutečnost vedení společnosti EUROGAS. Nedbalost, plýtvání nebo neoprávněné používání majetku společnosti EUROGAS je zakázáno. Obdobně musí zaměstnanci společnosti EUROGAS přistupovat k majetku, kterým jim byl svěřen do péče obchodními partnery.

4.5.2. Nakládat s majetkem společnosti EUROGAS a využívat informační či komunikační zařízení a systémy mohou zaměstnanci společnosti EUROGAS **pouze za účelem plnění svých pracovních povinností** a v souladu s právními a interními předpisy. Společnost EUROGAS **zakazuje** používání neautorizovaného softwaru a stahování či jiné počínání ohrožující informační bezpečnost a vedoucí k porušování práv k duševnímu vlastnictví.

4.5.3. Majetek společnosti EUROGAS mohou zaměstnanci využívat k osobním účelům v souladu a za podmínek stanovených právními a interními předpisy.

4.5.4. Výslovně je **zakázáno** jakékoliv používání majetku společnosti EUROGAS k páchání trestné činnosti. Porušení povinností týkajících se nakládání s majetkem společnosti EUROGAS může vést k disciplinárním opatřením nebo sankcím v souladu s platnými právními a interními předpisy.

4.6. Střet zájmů

4.6.1. Společnost EUROGAS **nepřipouští střet osobních zájmů se zájmy společnosti** EUROGAS. Všichni zaměstnanci společnosti EUROGAS jsou povinni chovat se vůči společnosti EUROGAS loajálně, nepoškozovat její dobré jméno a jednat v souladu s jejími oprávněnými zájmy. Povinnost **loajality** a povinnost jednat s **péčí řádného hospodáře** vyplývající pro členy orgánů společnosti EUROGAS ze zvláštních právních předpisů tím nejsou dotčeny.

4.6.2. Zaměstnanci společnosti EUROGAS se jsou povinni se **zdržet** jakékoliv soukromé činnosti nebo činnosti, která by sledovala pouze jejich soukromé zájmy, jež by mohly způsobit vznik střetu zájmů. V případě pochybností o možném či hrozícím střetu zájmů u své osoby, nebo u jiného zaměstnance, se zájmy společnosti EUROGAS, je každý zaměstnanec společnosti EUROGAS povinen obrátit se s žádostí o posouzení existence možného či hrozícího střetu zájmů na svého přímého nadřízeného nebo na etický výbor.

4.7. Jednání s obchodními partnery a třetími stranami

4.7.1. Společnost EUROGAS si klade za cíl budovat se svými obchodními partnery a třetími stranami vztahy založené na **vzájemné důvěře**. Společnost EUROGAS při jednání s těmito stranami **netoleruje** provádění jakýchkoliv nezákonných praktik, přičemž ve vztahu k obchodním partnerům společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci vždy dbají na dodržování právních a interních předpisů.

4.7.2. Společnost EUROGAS dbá na **transparentnost** všech ekonomických operací, poskytování **pravdivých** informací o hospodaření a **včasné** odvádění daní a plateb povinných dle příslušných právních předpisů. Za tímto účelem společnost EUROGAS přísně dodržuje účetní standardy a principy, zpracovává komplexní finanční zprávy a provádí vhodné interní kontroly.

4.7.3. Postupy při výběru obchodních partnerů jsou založeny na podmínkách nestrannosti a objektivity. Výběr obchodních partnerů vždy musí probíhat v nejlepším zájmu společnosti EUROGAS co do kvality, včasnosti a vynaložených nákladů.

4.7.4. Zaměstnanci musí jednat s obchodními partnery a třetími stranami vždy **profesionálně** a **zdvořile** s maximální mírou porozumění a **ochoty**.

4.7.5. Pokud se zaměstnanci dostanou do situace, kdy je na ně vyvíjen nátlak, mají za povinnost neprodleně informovat svého přímého nadřízeného nebo etický výbor.

4.8. Jednání s orgány veřejné moci

4.8.1. Při styku a komunikaci s orgány veřejné moci postupuje společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci plně v souladu s právními a interními předpisy.

4.8.2. Společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci se zavazují plně **spolupracovat** s oprávněnými orgány veřejné moci v rámci veškeré kontrolní či auditní činnosti a dalších forem prověřování a vyšetřování. Za tímto účelem společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci poskytují orgánům veřejné moci jimi požadované informace v souladu s příslušnými právními a interními předpisy a veškerou nezbytnou součinnost. Při poskytování informací však společnost EUROGAS a všichni její zaměstnanci dbají pravidel na ochranu důvěrných informací.

4.9. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

4.9.1. Společnost EUROGAS důsledně dodržuje právní předpisy v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti (tzv. praní špinavých peněz) a financování terorismu.

4.9.2. Společnost EUROGAS obchoduje pouze s etablovanými a seriózními obchodními partnery, kteří provádějí zákonné aktivity financované z legálních zdrojů. Za účelem předcházení páchání trestné činnosti týkající se legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu společnost EUROGAS v přiměřeném rozsahu zpracovává data o svých obchodních partnerech a náležitě vyhodnocuje, zda společnost EUROGAS nebyla zneužita k praní prostředků pocházejících z trestné činnosti, zastírání jejich nezákonného původu a jejich převádění zpět do legálního podnikatelského prostředí.

4.10. Neúplatnost a poctivost

4.10.1. Společnost EUROGAS **netoleruje** žádný projev korupce, úplatkářství ani nekalou soutěž.

4.10.2. Zaměstnanci se nesmí dopustit jednání, které by mohlo představovat zneužití nebo nezákonné omezování volné hospodářské soutěže či porušování pravidel poctivého obchodního styku.

4.10.3. Společnost EUROGAS **nepožaduje, nepřijímá ani neposkytuje úplatky** či jiné výhody za účelem dosažení svých cílů, a to ani přímo, ani prostřednictvím svých zaměstnanců či třetích osob. Zaměstnanci společnosti EUROGAS nesmí vykonávat žádné činnosti spojené s poskytováním či přijímáním úplatků nebo jiných výhod za účelem porušování právních předpisů, získání vlastního prospěchu či ovlivňování rozhodnutí jiných osob vedoucích k přijetí rozhodnutí ve prospěch či v zájmu společnosti EUROGAS.

4.10.4. Zaměstnanci společnosti EUROGAS při výkonu své činnosti nesmí poskytovat, přijímat ani žádat dary, laskavosti ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jejich objektivitu či objektivitu jejich protějšku při obchodním rozhodování a která by byla v rozporu s právními a interními předpisy a morálními a etickými hodnotami. S výjimkou případů uvedených v Kodexu, musí být jakékoliv dary, laskavosti nebo zvýhodnění nabídnutá zaměstnanci společnosti EUROGAS odmítnuta a zaměstnanec je povinen neprodleně uvědomit svého přímého nadřízeného nebo etický výbor. Přijímání či poskytování peněžitých darů je zakázáno.

4.10.5. Přijímat či nabízet reklamní či propagační předměty nebo přiměřená a důvodná příležitostná pozvání, která lze v kontextu základních principů a pravidel chování stanovených tímto Kodexem považovat za **obchodní zdvořilost**, je dovoleno.

4.10.6. Za nedovolené poskytnutí daru či výhody se nepovažuje sponzoring veřejných uměleckých, kulturních, vzdělávacích, vědeckých a sportovních akcí či dobročinných účelů; nesmí však být používány k obcházení pravidel uvedených v Kodexu.

4.11. Ochrana zdraví a bezpečnost práce

4.11.1. Společnost EUROGAS aktivně zajišťuje podmínky takové úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, aby v rámci její činnosti bylo **minimalizováno** ohrožení života a zdraví zaměstnanců a jiných osob.

4.11.2. Společnost EUROGAS nepřipouští, aby zaměstnanci společnosti EUROGAS vykonávali zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jejich schopnostem a zdravotnímu stavu. Zaměstnanci společnosti EUROGAS mají právo odmítnout a přerušit práci, která pro ně není bezpečná.

4.11.3. Společnost EUROGAS přijímá všechna opatření vedoucí k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle právních předpisů a zavazuje se svým zaměstnancům vždy poskytovat vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména ke zdolávání požárů a jiných živelných událostí, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí.

4.11.4. Společnost EUROGAS dohlíží na zdravotní pohodu svých zaměstnanců prostřednictvím pravidelného proškolování v oblasti bezpečnosti práce, přidělováním vhodného pracovního vybavení a systému pracovně-lékařských prohlídek. Společnost EUROGAS zaměstnancům umožňuje podrobit se očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

4.11.5. Společnost EUROGAS spolupracuje se zaměstnanci na budování zdravého a bezpečného prostředí nejen pro ně samotné, ale i pro všechny ostatní, kteří mají na pracoviště společnosti EUROGAS přístup. V této souvislosti mají zaměstnanci společnosti EUROGAS povinnost hlásit svým přímým nadřízeným nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, a všechny incidenty, při nichž na pracovištích společnosti EUROGAS dojde k poškození zdraví či porušení bezpečnosti.

4.11.6. Zaměstnancům společnosti EUROGAS je **přísně zakázáno** požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky na pracovišti a v rámci pracovní doby i mimo pracoviště, či vstupovat pod vlivem těchto látek na pracoviště. Dále je zakázáno užívat omamné a psychotropní látky i mimo pracovní dobu, pokud by tím mohlo být ovlivněno plnění pracovních povinností či narušena bezpečnost a ochrana zdraví při práci na pracovišti. Zaměstnanci nikdy nekouří na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou negativním účinkům kouření vystaveni také nekuřáci.

4.12. Životní prostředí

4.12.1. Společnost EUROGAS důsledně dodržuje veškeré právní předpisy na úseku ochrany životního prostředí a postupuje v souladu se standardy uplatňovanými v rámci systému řízení ochrany životního prostředí (EMS) tak, aby v maximální možné míře **minimalizovala** dopady své podnikatelské činnosti na životní prostředí.

4.12.2. Společnost EUROGAS podporuje aktivity, které zlepšují procesy ochrany životního prostředí, a zajišťuje vhodné vzdělávání svých zaměstnanců v oblasti řízení ochrany životního prostředí.

4.12.3. Zaměstnanci společnosti EUROGAS si musí při výkonu své činnosti počínat tak, aby chránili a respektovali životní prostředí při dodržování veškerých právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

4.12.4. Dodržování právních předpisů na úseku ochrany životního prostředí Společnost přiměřeně požaduje a monitoruje i u svých obchodních partnerů.

5. Šetření a řešení protiprávního neetického jednání

5.1. Ohlašování podnětů

5.1.1. Stěžejním zájmem společnosti EUROGAS je zajistit, aby v souvislosti s její činností nedocházelo k protiprávnímu jednání. Za účelem předcházení protiprávního jednání společnost EUROGAS **důsledně dohlíží** na dodržování právních a interních předpisů, provádí interní kontroly a přijímá odpovídající opatření. Dojde-li k protiprávnímu jednání, zavazuje se společnost EUROGAS vyvinout maximální úsilí k jeho **zjištění** a **účinnému zamezení či odvrácení** jeho následků a náležitému prošetření jeho příčin.

5.1.2. Zaměstnanci společnosti EUROGAS jsou povinni **ohlásit** jakékoli **podezření** na protiprávní jednání ze strany zaměstnanců i obchodních partnerů. Zaměstnanci mají taktéž povinnost ohlásit jakékoliv porušování nebo podezření na porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu či jiných interních předpisů. V případě zjištění protiprávního jednání jsou zaměstnanci společnosti EUROGAS současně povinni vynaložit veškeré úsilí, které po nich lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení či odvrácení jeho negativních následků.

5.1.3. Ohlásí-li oznamovatel v dobré víře podezření, že v souvislosti s činností společnosti EUROGAS došlo či dochází k protiprávnímu jednání nebo porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, dbá společnost EUROGAS na to, aby ohlašovateli podnětu byla zaručena maximální **diskrétnost a ochrana**. Jakákoliv odvetná opatření proti osobám, které v dobré víře učinily oznámení o jednání, které je v rozporu s právními nebo interními předpisy, jsou nepřijatelná a budou považována za porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, za která lze uložit disciplinární sankci.

5.1.4. Hlášení podnětů jsou zcela **důvěrná**. Podněty mohou zaměstnanci společnosti EUROGAS hlásit:

- svým **přímým nadřízeným**,
- **etickému výboru** nebo
- anonymně prostřednictvím **etické schránky**, která je součástí nástrojů compliance programu společnosti EUROGAS.

5.1.5. Je-li podnět oznámen nadřízenému, je tento povinen bez zbytečného odkladu předat podnět etickému výboru, který přezkoumává veškeré podněty ohlášené jak ze strany nadřízených, tak i podněty ohlášené anonymně prostřednictvím etické linky. Činnost, obsazení a pravomoci etického výboru jsou upraveny v příslušném interním předpisu společnosti EUROGAS.

5.1.6. Ohlásit protiprávní jednání či porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu ze strany zaměstnanců společnosti EUROGAS jsou oprávněni též obchodní partneři společnosti EUROGAS.

5.1.7. Etický výbor je oprávněn zahájit šetření skutečností, zda v rámci činnosti společnosti EUROGAS či jejích zaměstnanců nedošlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, i z vlastní iniciativy.

5.2. Šetření protiprávního a neetického jednání ve společnosti EUROGAS

5.2.1. Po obdržení podnětu, či z vlastní iniciativy, zahájí etický výbor **neprodleně šetření**, zda v souvislosti s činností společnosti EUROGAS či jejích zaměstnanců nedošlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu.

5.2.2. S informacemi, které se etický výbor dozví v průběhu šetření, je povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.

5.2.3. V rámci interního šetření etický výbor **prověřuje**, zda skutečně došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, případně jaké byly příčiny takového jednání a rozsah a míra účasti osob, které se takovém jednání podílely. Za účelem zjištění bližších okolností může etický výbor kontaktovat dotčené osoby a žádat od nich vysvětlení; to neplatí, pokud by měl takový postup za následek ohrožení řádného šetření.

5.2.4. O zjištěných skutečnostech vyhotoví etický výbor zprávu včetně závěru, zda zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu.

5.2.5. Pakliže etický výbor při šetření dospěje k závěru, že k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu nedošlo, etický výbor založí zprávu o zjištěných skutečnostech případně spolu s ohlášeným podnětem do své evidence. Uzná-li etický výbor za vhodné, předloží tuto zprávu o zjištěných skutečnostech vedení společnosti EUROGAS.

5.2.6. Pokud etický výbor při šetření dospěje k závěru, že všechny okolnosti konkrétního případu nasvědčují tomu, že k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu skutečně došlo, předá etický výbor zprávu o zjištěných skutečnostech včetně všech zajištěných podkladů a rozhodných důkazů spolu s návrhem řešení a možných opatření ze strany společnosti EUROGAS, vedení společnosti EUROGAS.

5.3. Řešení protiprávního jednání

5.3.1. Na základě zprávy o zjištěných skutečnostech nasvědčujících tomu, že došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, přijme vedení společnosti EUROGAS **neodkladná a důsledná opatření**, aby takové jednání bylo ukončeno a aby byly odvráceny jeho nepříznivé či škodlivé následky a vyžádá si provedení interního auditu.

5.3.2. Po provedení interního auditu připraví vedení společnosti písemnou zprávu pro ředitele společnosti EUROGAS, jež bude obsahovat:

- zprávu o zjištěných skutečnostech a všechny zajištěné podklady a rozhodné důkazy,
- seznam přijatých opatření, aby protiprávní jednání nebo porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu bylo ukončeno, a aby byly odvráceny jeho škodlivé následky,
- zprávu o interním auditu a
- návrh řešení a možných opatření ze strany společnosti EUROGAS.

5.3.3. Ředitel společnosti EUROGAS na základě písemné zprávy předložené mu vedením společnosti EUROGAS rozhodne v souladu s právními a interními předpisy společnostmi EUROGAS závazně o přijetí opatřeních případně též o uložení sankce za protiprávní jednání či porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu. Ředitel společnosti EUROGAS je dále oprávněn rozhodnout o dalším postupu v konkrétní záležitosti, tj. zejména o podání trestního oznámení, zahájení spolupráce s orgány činnými v trestním řízení, případně jinými orgány veřejné moci.

6. Seznámení s Kodexem

6.1. Vedení společnosti EUROGAS je odpovědné za seznámení zaměstnanců společnosti EUROGAS s Kodexem, za jeho zavádění do praxe a za jeho dodržování ze strany zaměstnanců.

6.2. Všichni zaměstnanci společnosti EUROGAS, včetně nově příchozích, jsou povinni se s obsahem Kodexu **řádně seznámit**. Kodex je k dispozici v listinné podobě u příslušných ředitelů společnosti EUROGAS, v kanceláři ředitele společnosti EUROGAS a v elektronické podobě na intranetu.

6.3. K zajištění správného pochopení Kodexu a jeho důkladné znalosti jsou zaměstnanci společnosti EUROGAS pravidelně povinně **proškolováni**. Po každém školení zaměstnanci společnosti EUROGAS písemně osvědčí, že se zúčastnili školení k obsahu Kodexu, Kodexu porozuměli a souhlasí, že budou jako zaměstnanci společnosti EUROGAS při plnění svých pracovních úkolů jednat v souladu s Kodexem.

6.4. V případě jakýchkoli dotazů týkajících se obsahu Kodexu či souvisejících s chováním v souladu s Kodexem, se mohou zaměstnanci obracet na své přímé nadřízené či na etický výbor.

6.5. Zaměstnanci společnosti EUROGAS berou na vědomí, že za prokazatelné porušení Kodexu hrozí **disciplinární postih** a v krajním případě i **rozvázání pracovního poměru či zahájení soudního řízení**.

- Konec textu -